



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.03.2020

№ 30

Волгоград

Об утверждении инструкции по осуществлению
общественного наблюдения при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего
общего образования в Волгоградской области

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 декабря 2019 г. № 10-1059 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую инструкцию по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу приказы комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области:

от 16 мая 2018 г. № 67 "Об утверждении инструктивных материалов по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области";

от 22 марта 2019 г. "О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16 мая 2018 г. № 67 "Об утверждении инструктивных материалов по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Е.Г. Логойдо.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

Л.М.Савина

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

от 13.03.20, № 30

ИНСТРУКЦИЯ

по осуществлению общественного наблюдения при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктами 60, 83 и 98 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее именуется - Порядок проведения ГИА), утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 ноября 2019 г. № 1545 "Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников", для соблюдения Порядка проведения ГИА в форме единого государственного экзамена (далее именуется – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее именуется – ГВЭ) граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, имеют право присутствовать на всех этапах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее именуется – ГИА), в том числе при обработке экзаменационных материалов (далее именуются – ЭМ) в региональном центре обработки информации (далее именуются – РЦОИ), при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий (далее именуются – ПК), при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА, несогласии с выставленными баллами в местах работы конфликтной комиссии (далее именуется – КК).

1.2. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется – комитет) в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 ноября 2019 г. № 1545 (далее именуется – Порядок аккредитации граждан).

1.3. Граждане подают заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя при поведении ГИА (далее именуется – общественный наблюдатель) по форме об аккредитации граждан в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению 1 к настоящей инструкции в следующие сроки:

при осуществлении общественного наблюдения в местах проведения ГИА – не ранее 01 февраля года проведения ГИА и не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

при осуществлении общественного наблюдения в местах работы КК – не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения апелляций КК.

1.4. Решение об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей принимается комитетом не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему предмету. В местах работы КК – не позднее чем за 2 рабочих дня до даты рассмотрения апелляций. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя комитет в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (доверенному лицу) на руки мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

1.5. Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, имеют право осуществлять общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.6. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя по форме согласно приложению 2 к настоящей инструкции.

1.7. Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в сроки и в местах, указанных в удостоверении общественного наблюдателя. Допуск общественных наблюдателей в места осуществления общественного наблюдения производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя. В целях предупреждения нарушений Порядка проведения ГИА, а также возникновения

коррупционных рисков повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших места осуществления общественного наблюдения, запрещается.

Общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособнадзора:

Порядком проведения ГИА;

методическими рекомендациями по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ;

методическими рекомендациями по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее именуются ОВЗ), детей – инвалидов и инвалидов;

методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА;

методическими рекомендациями по организации доставки ЭМ для проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ в субъекты Российской Федерации;

методическими рекомендациями по автоматизированной процедуре проведения ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования.

1.8. С целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и недопущения необъективного проведения ГИА граждане, подавшие заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя обязаны пройти обучение.

1.9. Обучение проводится комитетом в очной и (или) дистанционной формах. Обучение на федеральном уровне осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования (далее именуется – Рособнадзор), на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (далее – учебная платформа), с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.10. Комитет размещает информацию о расписании, форме и программе обучения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее одного календарного месяца до начала проведения экзаменов соответствующего периода, даты которых устанавливаются единым расписанием ЕГЭ, ГВЭ.

2. Организация общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов (далее именуется – ППЭ) общественный наблюдатель имеет право:

присутствовать на всех этапах проведения ГИА в ППЭ;

свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель). В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ (присутствие в аудиториях, штабе ППЭ, коридорах и т.д.). Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА в комитет, государственную экзаменационную комиссию для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области (далее именуется – ГЭК), Рособрнадзор, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

оставлять свои личные вещи в месте для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, должностных лиц Рособрнадзора, а также иных лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц комитета;

находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;

присутствовать при печати экзаменационных материалов на бумажные носители в аудитории;

присутствовать при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка проведения ГИА, в Штабе ППЭ.

участвовать в проверке, организованной членом ГЭК в целях проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА сведений, в случае подачи такой апелляции участником экзамена.

2.2. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка проведения ГИА общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК;

2.3. Общественному наблюдателю запрещается:

вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей) и участников ЕГЭ, ГВЭ;

пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;

использовать средства связи не по служебной необходимости в Штабе ППЭ;

оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.4. Общественный наблюдатель в ППЭ в день проведения экзаменов:

прибывает в ППЭ не позднее чем за один час до начала проведения экзамена;

регистрируется у ответственного организатора вне аудитории или уполномоченного руководителем ППЭ, удостоверяя факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 "Список работников ППЭ и общественных наблюдателей";

оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ;

получает у руководителя ППЭ до начала проведения экзамена форму ППЭ 18-МАШ "Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ", установленную на федеральном уровне;

по окончании экзамена заполняет форму ППЭ-18-МАШ "Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ" и передает ее руководителю ППЭ.

2.5. До начала проведения экзамена (с 08.00 до 10.00 по местному времени) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

в здании (комплексе зданий), котором расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам;

ППЭ оборудованы функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями. По решению комитета ППЭ могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи и средствами видеонаблюдения;

помещения ППЭ, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны;

есть помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА;

есть помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации;

есть Штаб ППЭ, оборудованный: сейфом (или металлическим шкафом), находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ; средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети "Интернет"; телефонной связью; принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. Подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (в случае сканирования ЭМ в Штабе ППЭ)

и осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ;

есть медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

есть помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий для проведения экзамена;

в Штабе организованы места для хранения личных вещей: членов ГЭК; руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица; руководителя ППЭ; общественных наблюдателей; должностных лиц Рособнадзора; иных лиц, определенных Рособнадзором; должностных лиц комитета;

организованы аудитории для участников экзаменов в ППЭ, вместимостью не более 25 мест (за исключением ППЭ, организованных для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе ППЭ, организованных на дому, в труднодоступных и отдаленных местностях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы) с отдельным рабочим местом (индивидуальный стол и стул) для каждого участника;

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены рабочие места для участников экзаменов, обозначенные заметным номером;

подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") листы бумаги для черновиков не выдаются);

в день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.), кроме перечисленных ниже случаев, предусмотренных Порядком проведения ГИА:

аудитории оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети "Интернет" с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения, специализированным аппаратно-программным комплексом для обеспечения печати ЭМ

в аудитории, расположенным в зоне видимости камер видеонаблюдения, специальными техническими средствами при проведении ЕГЭ для участников экзаменов с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов (при необходимости):

аудитории для слабовидящих участников экзаменов оборудуются средствами масштабирования контрольных измерительных материалов (далее именуется – КИМ) и бланков ЕГЭ до формата А3 (копировальными аппаратами) при необходимости;

аудитории, для участников экзаменов, выполняющих письменную экзаменационную работу на компьютере, оборудуются компьютерами (без выхода в сети "Интернет");

аудитории для слабослышащих участников экзамена, оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

аудитории для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение"), оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Аудирование"), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

аудитории для проведения ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) оснащаются компьютерной техникой если требуется выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере.

2.6. В ППЭ присутствуют лица, привлекаемые к проведению ГИА, определенные Порядком проведения ГИА:

руководитель и организаторы ППЭ;

не менее одного члена ГЭК;

руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;

медицинский работник;

ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);

сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия;

должностные лица комитета, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, по решению комитета; аккредитованные представители средств массовой информации.

2.7. Общественный наблюдатель при решении вопросов, связанных с проведением ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ взаимодействует со следующими лицами:

членами ГЭК;

руководителем ППЭ;

должностными лицами Рособнадзора;

должностными лицами комитета.

2.8. Общественный наблюдатель во время допуска участников экзаменов в ППЭ обращает внимание на следующее:

допуск участников экзаменов осуществляется с 09.00 (по местному времени) при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и наличии их в списках распределения в данный ППЭ;

сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена освобождается от проверки с использованием металлоискателя;

при появлении сигнала металлоискателя указанные сотрудники не прикасаются к участникам экзамена и его вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал. Если это запрещенные предметы или средство связи, участнику экзамена предлагают их сдать в место хранения личных вещей или сопровождающему;

организаторы сопровождают участников экзамена до аудитории проведения экзамена;

организаторы в аудитории в 09.50 по местному времени проводят первую часть инструктажа для участников экзаменов в аудиториях и получают от руководителя ППЭ сейф-пакеты с компакт-диск с ЭМ.

2.9. Общественный наблюдатель во время проведения экзамена (с 10.00 по местному времени) обращает внимание на следующее:

в аудиториях ППЭ после начала печати ЭМ отсутствуют представители средств массовой информации;

на рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ, могут находиться:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:

по математике – линейка, не содержащая справочной информации;

по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор;

по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

по географии – линейка, транспортир, не содержащий справочной информации, непрограммируемый калькулятор;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения устной части (раздел "Говорение") ГИА по иностранным языкам черновики не выдаются);

в 10.00 (по местному времени) организаторы в аудитории проводят вторую часть инструктажа и вскрывают сейф-пакет с компакт-диском с ЭМ;

компакт-диск с ЭМ устанавливается в CD(DVD)-привод Станции печати ЭМ, запускается процедура расшифровки ЭМ (при этом загрузка и активизация ключа доступа к ЭМ техническим специалистом и членом (членами) ГЭК могут быть выполнены ранее), производится печать индивидуального комплекта (далее именуется – ИК), количество ЭМ равно количеству участников экзаменов в данной аудитории;

организаторы в аудитории проверяют качество печати ЭМ каждого ИК по качеству печати контрольного листа, находящегося в конце каждого ИК и выдают ИК в произвольном порядке каждому участнику экзамена в аудитории;

участники экзамена проверяют комплектность и качество печати ИК;

после заполнения участниками экзамена полей регистрационного бланка и проверкой их заполнения организаторами в аудитории объявляется начало экзамена. Время начала и окончания экзамена фиксируется на доске (информационном стенде). Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в расписании ГИА:

| № п/п | Продолжительность выполнения экзаменационной работы | Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами | Название учебного предмета |
|-------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 15 минут | 45 минут | Иностранные языки (раздел "Говорение", кроме ЕГЭ по китайскому языку) |
| 2. | 12 минут | 42 минуты | Иностранные языки (раздел "Говорение" по китайскому языку) |
| 3. | 3 часа (180 минут) | 4 часа 30 минут | Иностранные языки |

| | | | |
|----|--------------------------------|------------------|------------------------------------|
| | | | Математика (базовый уровень) |
| | | | География |
| 4. | 3 часа 30 минут (210 минут) | 5 часов | Биология |
| | | | Русский язык |
| | | | Химия |
| 5. | 3 часа 55 минут (235 минут) | 5 часов 25 минут | Математика (профильный уровень) |
| | | | Физика |
| | | | Информатика и ИКТ |
| | | | Обществознание |
| | | | История |
| | | | Литература |

2.10. Общественный наблюдатель следит за:

соблюдением Порядка проведения ГИА в аудитории и ППЭ:

запретом выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях и оказания содействия участникам экзамена работниками ППЭ;

своевременной выдачей организаторами в аудитории по просьбе участников экзамена листов бумаги для черновиков, дополнительных бланков ответов № 2 в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов в бланке № 2;

проверкой организатором в аудитории при выходе участника экзамена из аудитории комплектности оставленных ЭМ и листов бумаги для черновиков и фиксация времени выхода и продолжительности отсутствия участника экзамена в форме ППЭ-12-04 МАШ;

отсутствием у участников экзамена, организаторов, медицинских работников, ассистентов, технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

перемещением участников экзаменов по ППЭ в сопровождении одного организатора вне аудитории;

объявлением организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы;

запретом выполнения участниками экзамена экзаменационной работы после окончания установленного времени ее выполнения;

сбором организаторами в аудитории ЭМ:

бланка регистрации;

бланка ответов № 1;

бланка ответов № 2 лист 1 и лист 2;

дополнительных бланков ответов № 2 (далее именуется – ДБО № 2);

контрольных измерительных материалов (далее именуется – КИМ)

включая контрольный лист;

листов бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") листы бумаги для черновиков не используются);

погашением организатором в аудитории незаполненных областей бланков ответов № 2 (за исключением регистрационных полей), ДБО № 2 знаком "Z";

объявлением организатором в центре видимости камер видеонаблюдения об окончании экзаменационной работы;

проверкой организатором в аудитории бланков ответов № 1 участников экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом (в случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле "Количество заполненных полей "Замена ошибочных ответов" поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле "Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом", организатор в поле "Количество заполненных полей "Замена ошибочных ответов" ставит "X" и подпись в специально отведенном месте).

3. Организация общественного наблюдения на этапе обработки результатов ЕГЭ, ГВЭ в РЦОИ

3.1. Допуск в РЦОИ граждан, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение на этапе обработки результатов ЕГЭ, ГВЭ в РЦОИ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

3.2. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ГИА на этапе обработки результатов ЕГЭ, ГВЭ в РЦОИ общественный наблюдатель имеет право:

присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки ЭМ, включая их приемку, обработку экзаменационных работ и результатов ЕГЭ, ГВЭ;

направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА, выявленных в РЦОИ в комитет, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

3.3. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка проведения ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из РЦОИ.

3.4. В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке материалов ЕГЭ, ГВЭ общественный наблюдатель:

прибывает в РЦОИ и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ;

до начала работы в РЦОИ согласовывает с руководителем РЦОИ порядок взаимодействия и получает форму РЦОИ-18 "Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации";

по окончании общественного наблюдения заполняет форму РЦОИ-18 "Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации" и передает ее руководителю РЦОИ.

3.5. Общественный наблюдатель при решении вопросов, связанных с обработкой результатов ЕГЭ, ГВЭ в РЦОИ взаимодействует со следующими лицами:

членами ГЭК (при присутствии);

руководителем РЦОИ;

должностными лицами Рособрнадзора;

должностными лицами комитета (при присутствии).

3.6. При обработке ЭМ в РЦОИ общественный наблюдатель обращает внимание на:

наличие в помещениях РЦОИ рабочих средств видеонаблюдения;

соблюдение порядка получения от членов ГЭК экзаменационных материалов из каждого ППЭ, обработки и первичной проверки бланков ЕГЭ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;

автоматизированную загрузку данных в региональную информационную систему;

передачу бланков ЕГЭ, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение;

соблюдение порядка подготовки и передачи председателю предметной комиссии (далее именуется ПК) сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом участников экзаменов (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

соблюдение порядка получения от председателя ПК и первичной обработки результатов проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом;

соблюдение порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников ГИА, не закончивших экзамен по объективной причине, удаленных с экзамена;

формирование и передачу в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов;

отсутствие посторонних лиц (в РЦОИ могут присутствовать: члены ГЭК (по решению председателя ГЭК); аккредитованные общественные наблюдатели; должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица комитета (по решению комитета));

отсутствие у лиц, привлекаемым к обработке бланков, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, не допустимость копирования, выноса из помещений, предназначенных для обработки бланков, экзаменационных материалов, разглашение информации, содержащейся в указанных материалах;

время сканирование всех бланков ЕГЭ и машиночитаемых форм ППЭ (завершается в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов)).

3.7. Общественному наблюдателю запрещается:

вмешиваться в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ их должностных обязанностей;

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ, ГВЭ, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

3.8. В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА на этапе обработки результатов ЕГЭ, ГВЭ в РЦОИ, общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и информирует о них руководителя РЦОИ, членов ГЭК, должностных лиц комитета (при присутствии), должностных лиц Рособнадзора, а также лиц, определенных Рособнадзором.

4. Организация общественного наблюдения на этапе проверки экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий

4.1. Допуск граждан, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение на этапе проверки экзаменационных работ в местах работы ПК осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

4.2. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ГИА на этапе проверки экзаменационных работ в местах работы ПК общественный наблюдатель имеет право:

присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК;

направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА, выявленных на этапе проверки экзаменационных работ в местах работы ПК в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, в комитет, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

4.3. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка проведения ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из мест работы ПК руководителем РЦОИ.

4.4. В день проведения общественного наблюдения в местах работы ПК общественный наблюдатель:

прибывает в место работы ПК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем ПК;

согласовывает до начала осуществления общественного наблюдения с председателем ПК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия;

получает у председателя ПК форму ППЗ-18 "Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий";

по окончании осуществления общественного наблюдения в месте работы ПК заполняет форму ППЗ-18 "Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий" и передает ее председателю ПК.

4.5. Общественный наблюдатель при решении вопросов, связанных с проверкой заданий ЕГЭ взаимодействует со следующими лицами:

членами ГЭК (при присутствии);

председателем ПК;

должностными лицами Рособрнадзора;

должностными лицами комитета (при присутствии).

4.6. Общественному наблюдателю запрещается:

вмешиваться в работу членов ПК при выполнении экспертами ПК их обязанностей;

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать и выносить из мест работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

4.7. При проведении проверки экзаменационных работ общественный наблюдатель обращает внимание на:

наличие рабочих средств видеонаблюдения в местах работы ПК;

присутствие в помещении работы ПК только допущенных лиц (помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные

лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица комитета (по решению комитета);

соблюдение порядка получения председателем ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания);

проведение председателем ПК семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом для экспертов ПК перед проверкой работ;

соблюдение порядка передачи председателем ПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам ПК;

отсутствие в передаваемых экспертам рабочих комплектах необезличенных бланков ответов;

соблюдение запрета экспертам ПК иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ;

работу экспертов ПК и соблюдение запрета на разговоры, обмен материалами между экспертами ПК, самостоятельное изменение экспертами ПК рабочих мест, отвлечение экспертов ПК на посторонние действия, незаполнение и непередачу протоколов председателю ПК.

4.8. В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА на этапе проверки экзаменационных работ в местах работы ПК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и информирует о них руководителя РЦОИ, членов ГЭК, должностных лиц комитета (при присутствии), должностных лиц Рособнадзора, а также лиц, определенных Рособнадзором.

5. Организация общественного наблюдения во время рассмотрения апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами в местах работы конфликтной комиссии

5.1. Допуск граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение в местах работы КК при рассмотрении

апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

5.2. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами общественный наблюдатель имеет право:

присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами в месте работы КК;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА в федеральные органы исполнительной власти, комитет, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

5.3. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка проведения ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из с места работы КК.

5.4. В день проведения общественного наблюдения в месте работы КК общественный наблюдатель:

прибывает по месту работы КК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем КК;

до начала работы в месте работы КК согласовывает с председателем КК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия;

получает у председателя КК форму КК-18 "Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии";

по окончании осуществления наблюдения в месте работы КК заполняет форму КК-18 "Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии" и передает ее председателю КК.

5.5. Общественный наблюдатель при решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в КК взаимодействует с:

членами ГЭК (при присутствии);

председателем КК;

должностными лицами Рособнадзора;

должностными лицами комитета (при присутствии).

5.6. Общественному наблюдателю запрещается вмешиваться в работу членов КК.

5.7. Общественный наблюдатель во время работы КК обращает внимание на:

ознакомление КК с заключением о результатах проверки изложенных сведений в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА;

предъявление апеллянту (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) материалов апелляционного комплекта документов (протокол рассмотрения апелляции

о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3); распечатанные изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; распечатанные результаты распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии); критерии оценивания развернутых ответов; перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом; КИМ, выполнявшийся участником экзамена; уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма У-33) и заключения экспертов ПК;

проведение проверки экспертом ПК экзаменационной работы апеллянта до заседания КК;

предоставление соответствующих разъяснений (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых ответов, которые дает привлеченный эксперт ПК во время рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) или представителя по доверенности. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых ответов одному апеллянту, не более 20 минут;

выдачу апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции и внесения в протокол рассмотрения апелляции и его приложения, в случае принятия решения об удовлетворении апелляции КК;

подписи апеллянта (в случае присутствия на заседании КК) в приложениях 2-АП-2, 2-АП-3 протокола рассмотрения апелляции (форма 2-АП) и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции, что данные об изменениях, внесенные в эти два документа, совпадают;

вынесение КК одного из решений: об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции;

отсутствие при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника экзамена;

сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции;

отсутствие посторонних лиц в помещении работы КК (в помещениях работы КК могут присутствовать: члены ГЭК; должностные лица

Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица комитета (по решению комитета).

5.8. В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА, порядка рассмотрения апелляций членами КК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и информирует о них председателя КК, членов ГЭК, должностных лиц Рособрнадзора, а также лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц комитета (при присутствии).

6. Осуществление общественного наблюдения дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (онлайн-наблюдателями)

6.1. Граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан имеют право осуществлять общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно – коммуникационных технологий (далее именуется – онлайн-наблюдатели).

6.2. С целью обеспечения объективности проведения ГИА на территории Волгоградской области организуется работа регионального центра по осуществлению наблюдения за проведением ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее именуется – региональный СИЦ).

6.3. Порядок работы регионального СИЦ определяет комитет.

6.4 В состав регионального СИЦ входят онлайн-наблюдатели, куратор регионального СИЦ. Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет куратор регионального СИЦ.

6.5. Онлайн-наблюдатели обязаны:

соблюдать Порядок проведения ГИА;
 пройти соответствующую подготовку на базе регионального СИЦ (очно или дистанционно) и представить куратору регионального СИЦ документ, подтверждающий прохождение такой подготовки;

не позднее, чем за 10 дней до начала первого экзамена в соответствии с расписанием ГИА пройти инструктаж по работе с порталом smotriege.ru, организованный куратором регионального СИЦ;

ознакомится с положениями, содержащимися в уведомлении о запрете использования видео – и фотоматериала, графических, текстовых, программных и иных элементов, содержания портала smotriege.ru и основных запретах при работе на данном портале, под подпись.

6.6. Допуск онлайн-наблюдателей в региональный СИЦ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

6.7. Любые действия с информацией, размещенной на портале smotriege.ru, в том числе видео- и фотоматериалами, графическими,

текстовыми, программными и иными элементами содержания портала, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Правообладателя - Рособнадзора.

6.8. Онлайн-наблюдатели имеет право:

осуществлять видеонаблюдение (в режиме онлайн не более 4 объектов) за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК;

выявлять нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК на портале smotriega.ru (посредством фиксации возможных нарушений Порядка проведения ГИА соответствующими метками);

осуществлять просмотр видеозаписей в разделе "Видеоархив" из ППЭ, РЦОИ, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии сформированных заданий куратором регионального СИЦ);

осуществлять взаимодействие в ходе проведения ЕГЭ, государственного выпускного экзамена (далее именуется – ГВЭ) с куратором регионального СИЦ;

направлять информацию о нарушениях, выявленных в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК в комитет, ГЭК, в федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов).

6.9. Онлайн-наблюдателям запрещается:

вмешиваться в работу сотрудников регионального СИЦ;

использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания портала smotriega.ru;

использовать ненормативную лексику, ее производные и намеки на нее, употребление лексических единиц, попадающих под это определение;

использовать некорректные сравнения, оскорбления в адрес граждан, организаций или публично-правовых образований;

распространять информацию, направленную на разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни;

пропагандировать дискриминацию по расовому, этническому, половому, религиозному и любому иному социальному признаку;

распространять информацию, содержащую публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающую терроризм, сообщения, содержащие информацию экстремистского характера, пропагандирующие культ насилия и жестокости, содержащие нецензурную брань, а также иные сообщения, содержание которых запрещено действующим законодательством Российской Федерации;

распространять персональные данные третьих лиц без их согласия;

распространять информацию рекламного характера.

6.10. Онлайн-наблюдатель в день проведения экзамена:

прибывает в региональный СИЦ в соответствии с утвержденным графиком наблюдения и регистрируется у куратора регионального СИЦ не позднее, чем за один час до начала проведения экзамена;

получает задание у куратора регионального СИЦ;

осуществляет онлайн-наблюдение за ходом проведения ЕГЭ, ГВЭ в соответствии с расписанием ГИА.

6.11. Онлайн-наблюдатель осуществляет проверку онлайн трансляции из всех аудиторий и Штабов ППЭ, запланированных для проведения экзаменов в соответствующий период ГИА (за исключением офлайн-аудиторий, согласованных Рособрнадзором), РЦОИ, мест работы ПК и КК на портале smotriego.ru:

аудитории проведения экзамена в ППЭ просматриваются полностью (в обзор камер видеонаблюдения попадают все участники экзамена, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки экзаменационных материалов ЭМ, станция печать ЭМ (в случае печать ЭМ в аудитории); обзор камер не загораживают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, время;

Штаб ППЭ просматривается полностью (включая входную дверь); онлайн трансляция начинается за 30 минут до момента доставки ЭМ в ППЭ и завершается после передачи всех материалов руководителем ППЭ члену ГЭК. В случае если в ППЭ применяется технология сканирования ЭМ в ППЭ, видеозапись завершается после получения информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ, но не ранее 19:00;

помещения РЦОИ, помещения для работы ПК и КК просматриваются полностью; обзор камер не загораживают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, время. Камеры видеонаблюдения транслируют процесс передачи ЭМ членами ГЭК ответственному сотруднику РЦОИ и все места размещения и хранения ЭМ, процесс сканирования и верификации ЭМ, двери помещений, в которых хранятся ЭМ, процесс работы ПК и КК, проведения ГИА в ППЭ, проведения обработки ЭМ в РЦОИ, проверки экзаменационных работ экспертами ПК, соблюдения Порядка проведения ГИА при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами КК.

6.12. В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение).

6.13. Перечень основных типов возможных нарушений, которые фиксируют онлайн-наблюдатели:

тип "Средство связи" – онлайн-наблюдатель заметил использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников или иного средства связи;

тип "Вынос КИМ";

тип "Посторонние" – онлайн-наблюдатель заметил допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;

тип "Разговоры" – замечены переговоры участников экзамена друг с другом;

тип "Подсказки" – организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена;

тип "Шпаргалка" – участники экзамена используют письменные справочные материалы;

тип "Камера" – отмечается, если видео транслируется ненадлежащего качества, нечеткое или с помехами, обзор не соответствует требованиям, посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор;

тип "Прочее" – отмечается, если замечено пересаживание участников экзамена на другое место, свободное перемещение участников экзамена по аудитории, выход участников экзамена из аудитории без разрешения организатора, нарушение Порядка проведения ГИА организаторами в аудитории.

6.14. По итогам работы онлайн-наблюдателей координатор СИЦ оперативно формирует отчет об утвержденных нарушениях и передает в комитет, который рассматривает отчет в течение суток с момента его подачи, в случае необходимости, проводит служебную проверку и передает информацию в ГЭК для принятия соответствующего решения

7. Подготовка общественных наблюдателей по вопросам изучения Порядка проведения ГИА

7.1. Подготовка общественных наблюдателей по вопросам изучения Порядка проведения ГИА (далее именуется – подготовка) проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и снижения рисков нарушений самими общественными наблюдателями порядка проведения ГИА.

7.2. Принять участие в подготовке могут как уже аккредитованные общественные наблюдатели, так и граждане, планирующие подать заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей.

7.3. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки на региональном и (или) на федеральном уровнях.

7.4. Подготовку общественных наблюдателей организует комитет совместно с органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Волгоградской области.

7.5. Под организацией подготовки понимается направление участников подготовки в организации, в том числе выбранные Рособрнадзором, для проведения подготовки общественных наблюдателей.

7.6. Подготовка может проводиться в очной и/или дистанционной форме. Рекомендуемая длительность подготовки – не менее 4 академических часов.

7.7. Результаты подготовки, проведенной комитетом или привлеченной им для проведения подготовки организацией, могут быть запрошены после проведения ГИА Рособрнадзором или привлеченной им организацией, осуществляющей подготовку общественных наблюдателей.

Начальник отдела
государственной итоговой аттестации
и оценки качества общего образования
комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области



М.С.Бейтуганова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Инструкции по осуществлению
общественного наблюдения при
проведении государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего общего образования

Форма

Заявление
об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования

В _____

(наименование аккредитующего органа)

от _____
(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина или доверенного лица)

Доверенность уполномоченного лица от " ____ " _____ г. № ____
(если заявление подается доверенным лицом)

Дата рождения:

| | |
|---|---|
| Д | Д |
|---|---|

 .

| | |
|---|---|
| М | М |
|---|---|

 .

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | Г | Г |
|--|--|---|---|

 Пол:

| |
|--|
| |
|--|

 Мужской

| |
|--|
| |
|--|

 Женский

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

выдан _____ код _____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи " ____ " _____ г.

Адрес регистрации: город, поселок, село и т.д. _____
ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Адрес фактического проживания: город, поселок, село и т.д. _____

ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Контактный телефон: _____

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя**:
при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в следующем
месте (местах) проведения ГИА:

- | | | | |
|--------------------------|---|-------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | пункте проведения экзаменов (ППЭ) | _____ | _____ |
| | | (указать №) | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> | региональном центре обработки информации (РЦОИ) | _____ | _____ |
| | | | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> | месте работы предметных комиссий (ПК) | _____ | _____ |
| | | | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> | месте работы конфликтной комиссии (КК) | _____ | _____ |
| | | | (указать даты) |

с формой осуществления общественного наблюдения:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | с присутствием в месте проведения ГИА |
| <input type="checkbox"/> | с присутствием в месте проведения ГИА и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| <input type="checkbox"/> | дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий |

Населенный пункт, на территории которого будет осуществляться общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА*:

(указать наименование населенного пункта)

*для граждан, выбравших форму осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий)

** Места осуществления общественного наблюдения, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий) определяются аккредитуящим органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитуящих органов. В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями аккредитуящего органа) аккредитуящий орган согласовывает с гражданином (доверенным лицом) изменение мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином (доверенным лицом)

в его заявлении, не позднее дня принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10.12.2018 регистрационный № 52952)

_____ (подпись заявителя/расшифровка)

Настоящим удостоверяю наличие (отсутствие)* у меня и (или) моих близких родственников* личной заинтересованности в результате аккредитации меня в качестве общественного наблюдателя:

(* ненужное зачеркнуть)

Подпись/расшифровка заявителя _____

Удостоверение общественного наблюдателя прошу выдать:

лично в аккредитуемом органе

через доверенное лицо в аккредитуемом органе

Дата " _____ " _____ г.

Начальник отдела
государственной итоговой аттестации
и оценки качества общего образования
комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области



М.С.Бейтуганова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Инструкции по осуществлению
общественного наблюдения при
проведении государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего общего образования

Форма

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ общественного наблюдателя за проведением государственной итоговой аттестации

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

выдан _____ код _____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи " _____ " _____ г.

| | | |
|---|-------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> в пункте проведения экзаменов | (указать №) | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> в региональном центре обработки информации | | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> в местах работы предметных комиссий | | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> в месте работы конфликтной комиссии | | (указать даты) |

с формой осуществления общественного наблюдения:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | с присутствием в месте проведения ГИА |
| <input type="checkbox"/> | с присутствием в месте проведения ГИА и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий |

| |
|---|
| дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий |
|---|

Дата выдачи " _____ " _____ 20____ г.

(должность лица,
подписавшего
удостоверение)

МП

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Удостоверение действительно только при предъявлении документа,
удостоверяющего личность

Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря
текущего календарного года

Начальник отдела
государственной итоговой аттестации
и оценки качества общего образования
комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области



М.С.Бейтуганова